

СОГЛАСОВАН  
распоряжением Министерства  
имущественных и земельных  
отношений Республики Бурятия  
от 22.12.2016 № 04-01-04-770/16



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства культуры  
Республики Бурятия  
от 26.12.2016 № 003-606



М.П.

М.П.

**Устав  
Государственного автономного учреждения культуры  
Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия»  
(в новой редакции)**

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
ОГРН 0280286000150  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН  
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕДРОЛ ЗАПИСИ  
от 12 января 20 17 г.  
ОГРН 2170327085767  
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС  
РОССИИ №9  
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ  
Должностное лицо / ФИО  
подпись Владимир Александрович С.И.

г. Улан-Удэ  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия» (в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение») создано в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, путем изменения типа государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Бурятия» на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 08.12.2015 № 602 «О создании государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия» путем изменения существующего государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Бурятия» и реорганизовано на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 15.09.2016 № 433 «О реорганизации государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия» путем присоединения к нему государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия».

1.2. Полное официальное наименование Автономного учреждения: Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия».

Сокращенное наименование Автономного учреждения: ГАУК РБ «ГАРБ».

1.3. Местонахождение Автономного учреждения: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора, 9а.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора, 9а.

1.4. Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, финансируемой путем предоставления субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных законодательством источников и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Республика Бурятия.

Полномочия собственника по управлению имуществом Автономного учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Минимущество Республики Бурятия) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство культуры Республики Бурятия (далее – Учредитель) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях, иметь штампы и бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Бурятия и содержащую его полное наименование на русском и бурятском языках и указание на место нахождения Автономного учреждения.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения в лице Учредителя.

1.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.13. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и Законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями Учредителя, Минимущества Республики Бурятия, настоящим Уставом.

1.14. Автономное учреждение несет ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.15. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Автономное учреждение создается без ограничения срока.

1.17. Автономное учреждение подотчетно:

1.17.1. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения государственного задания, утвержденного Учредителем; целевого и эффективного использования субсидий, предоставленных Автономному учреждению из республиканского бюджета.

1.17.2. Минимущество Республики Бурятия – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.17.3. Иным исполнительным органам государственной власти Республики Бурятия – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения**

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными федеральными законами, Законами Республики Бурятия и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере архивного дела.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – архивные документы).

2.3. Основной целью деятельности Автономного учреждения является осуществление сохранности архивных документов (управленческих, по личному составу, научно-технических, аудиовизуальных, в том числе содержащих государственную тайну, личного происхождения и др.), в установленном порядке включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации и поступивших в Автономное учреждение на любых видах носителей, эффективного использования данных документов в интересах граждан, общества и государства.

2.3. Основными видами деятельности Автономного учреждения являются:

2.3.1. Хранение и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации:

2.3.1.1. осуществление государственного учета архивных документов, хранящихся в Автономном учреждении;

2.3.1.2. представление Учредителю сведений для централизованного государственного учета архивных документов;

2.3.1.3. проведение комплекса мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению оптимальных нормативных режимов, обеспечение противопожарной безопасности и надлежащей организации хранения архивных документов, исключаяющих их хищение и утрату;

2.3.1.4. проведение в установленном порядке проверки наличия и состояния архивных документов, хранящихся в Автономном учреждении;

2.3.1.5. представление Учредителю в установленном порядке необходимых документов для принятия решения о снятии с учета:

- необнаруженных документов, пути розыска которых исчерпаны;
- архивных документов, признанных в установленном порядке неисправимо поврежденными;

2.3.1.6. осуществление мер по улучшению физического состояния архивных документов, в том числе проведение работ по реставрации, консервации и страховому копированию;

2.3.1.7. создание страхового фонда и фонда пользования на архивные документы в установленном порядке;

2.3.1.8. выявление и ведение учета уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации, создание их страхового фонда;

2.3.1.9. создание фонда пользования (в том числе и на электронном носителе) на наиболее востребованные архивные документы постоянного хранения, находящиеся на хранении Автономного учреждения;

2.3.1.10. проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, в том числе совместно с собственником или владельцем архивных документов и их отбор на государственное хранение.

2.3.1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществление приема, хранения и государственного учета документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:

2.3.1.11.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечение защиты документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с возложенными на него обязанностями в пределах своей компетенции;

2.3.1.11.2. организация работы по рассекречиванию документов, принятых на хранение в Автономное учреждение; оказание содействия организациям в проведении рассекречивания документов, созданных в результате их деятельности или деятельности их правопреемников, информирование общественности о рассекреченных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) обеспечение в установленном порядке соблюдения режима защиты документной информации, отнесенной законодательством к категории информации с ограниченным доступом;

б) ведение секретного делопроизводства;

в) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

г) ведение допускной работы.

2.3.11.3. осуществление в установленном порядке мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне Автономного учреждения и при чрезвычайных ситуациях.

2.3.2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации:

2.3.2.1. утверждение по согласованию с Экспертно-проверочной комиссией Учредителя и ведение списка источников комплектования Автономного учреждения, документы которых подлежат передаче на постоянное хранение в Автономное учреждение;

2.3.2.2. принятие в установленном законодательством порядке мер к пополнению фондов Автономного учреждения документами;

2.3.2.3. принятие в установленном порядке мер к пополнению фондов Автономного учреждения документами по личному составу, ликвидированных (не имеющих правопреемников), приватизированных и реорганизованных (с изменением формы собственности) структур на основе договоров;

2.3.2.4. организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве государственных организаций – источников комплектования архива, а также (на основе договорных отношений) территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных и негосударственных организаций;

2.3.2.5. организация и проведение семинаров, круглых столов и конференций для работников делопроизводственных, архивных и экспертных служб источников комплектования Автономного учреждения.

2.3.3. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации:

2.3.3.1. осуществление информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в Автономном учреждении;

2.3.3.2. исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в Автономном учреждении и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового и иного характера;

2.3.3.3. предоставление пользователям информационных услуг и информационных продуктов для удовлетворения их информационных потребностей, в том числе:

а) информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами и (или) в инициативном порядке;

б) предоставление архивных документов пользователям в читальных залах Автономного учреждения;

в) экспонирование архивных документов на выставках;

г) использование архивных документов в средствах массовой информации;

д) проведение информационных мероприятий (встречи с общественностью, экскурсии, презентации, дни открытых дверей, лекции, доклады, конференции и др.);

е) публикация архивных документов.

2.3.3.4. изучение общественных потребностей в ретроспективной документной информации, ведение учета и анализа эффективности использования документов

Автономного учреждения, в инициативном порядке информирование органов государственной власти Республики Бурятия, заинтересованные учреждения и организации о документах Автономного учреждения для их использования;

2.3.3.5. создание справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к архивным документам, хранящимся в Автономном учреждении, в том числе в автоматизированном режиме;

2.3.3.6. сотрудничество с российскими и зарубежными архивными, научными и информационными организациями, участие в разработке и реализации межгосударственных, федеральных, межрегиональных и иных научных и культурных программ.

2.4. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере архивного дела.

2.5. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в том числе:

2.6.1. хранение на договорной основе архивных документов организаций – источников комплектования Автономного учреждения, принятых ранее истечения сроков их временного хранения;

2.6.2. депозитарное хранение документов физических и юридических лиц;

2.6.3. консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования Автономного учреждения;

2.6.4. ксерокопирование архивных документов;

2.6.5. сканирование архивных документов;

2.6.6. фотографирование документов;

2.6.7. составление исторических справок о фондообразователе;

2.6.8. тематическое выявление документов и дел;

2.6.9. исполнение тематических, биографических и генеалогических запросов;

2.6.10. упорядочение документов физических и юридических лиц;

2.6.11. оказание информационных услуг (за исключением социально-правовых запросов).

2.7. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия) Автономное учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

### 3. Организация деятельности Автономного учреждения

3.1. Основной деятельностью Автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Автономное учреждение создано.

3.2. Учредитель, в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия, и в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности Автономного учреждения, формирует и утверждает государственное задание для Автономного учреждения.

3.3. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. На основании государственного задания Учредитель в порядке, определяемом Правительством Республики Бурятия, предоставляет Автономному учреждению субсидию из республиканского бюджета для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Автономному учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Предоставление Автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии по оказанию им государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

3.7. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному медицинскому страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3.8. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.9. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей архивной, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.



3.10. Автономное учреждение обладает исключительным правом на продукты интеллектуального (творческого) труда, созданные работниками Автономного учреждения в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей или конкретного задания руководства Автономного учреждения.

3.11. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.12. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.12.1. Заключать все виды договоров (в том числе крупные сделки и сделки с заинтересованностью с соблюдением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

3.12.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.12.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

3.12.4. Определять и устанавливать структуру и штатное расписание.

3.12.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.14. Вступать в научные и иные российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать договоры о сотрудничестве, участвовать в работе российских и международных конгрессов, конференций, симпозиумов и выставок. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе.

3.15. Взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово-кредитными, страховыми, банковскими учреждениями и другими юридическими лицами, и гражданами по вопросам уставной деятельности.

3.16. Совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности.

3.17. Оказывать благотворительную, спонсорскую и другие виды материальной помощи из собственных средств организациям и физическим лицам.

3.18. Автономное учреждение имеет другие права, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.19. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.20. Автономное учреждение обязано:

3.20.1. Выполнять утвержденное Учредителем государственное задание.

3.20.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

3.20.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

3.20.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.20.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном федеральным законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.20.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.20.7. Хранить документы Автономного учреждения.

3.20.7.1. Автономное учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Автономного учреждения, а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решения о создании Автономного учреждения, решения об утверждении перечня имущества, переданного Автономному учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Автономного учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Автономного учреждения;
- документы, подтверждающие права Автономного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Автономного учреждения;
- решения Минимущества РБ и Учредителя, касающиеся деятельности Автономного учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Автономного учреждения, решениями Минимущества РБ, Учредителя.

3.20.7.2. Автономное учреждение хранит документы, предусмотренные п. 3.20.7.1. настоящего Устава, по месту нахождения Автономного учреждения.

3.20.7.3. При ликвидации Автономного учреждения документы, предусмотренные пунктом 3.20.7.1. настоящего Устава, передаются на хранение в соответствующий архив в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.20.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.20.9. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению.

3.20.10. Представлять Минимуществом Республики Бурятия и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.20.11. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.20.12. Обеспечивать надлежащее содержание, текущий и капитальный ремонт, сохранность, кадастровый (технический) учет имущества, принадлежащего Автономному учреждению на праве оперативного управления, кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых для предоставления) Автономному учреждению.

3.21. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, конфессий и иных общественных организаций.

#### **4. Управление Автономным учреждением**

4.1. Органами управления Автономным учреждением являются Наблюдательный совет и директор. К коллегиальным органам управления Автономным учреждением относится общее собрание работников Автономного учреждения.

#### **5. Компетенция Учредителя Автономного учреждения**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

5.1.1. Определение целей, задач и основных направлений деятельности Автономного учреждения.

5.1.2. По согласованию с Минимуществом Республики Бурятия утверждение устава Автономного учреждения, а также внесение в него изменений.

5.1.3. Назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.4. Согласование штатного расписания Автономного учреждения.

5.1.5. Реорганизация или ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

5.1.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Автономного учреждения.

5.1.7. Назначение на основании решения Правительства Республики Бурятия ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Автономного учреждения.

5.1.8. Формирование, утверждение и изменение в установленном действующим законодательством порядке государственного задания для Автономного учреждения.

5.1.9. Финансовое обеспечение выполнения задания Автономным учреждением.

5.1.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.1.11. Разработка соответствующих программных мероприятий для развития Автономного учреждения.

5.1.12. По согласованию с Минимуществом Республики Бурятия согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.13. Рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

5.1.14. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.1.15. Созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.1.16. Внесение в Минимущество РБ предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.17. Определение средств массовой информации, в которых Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.18. Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.1.19. Расторжение трудового договора с директором за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения республиканским имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования имущества Автономного учреждения, находящегося в государственной собственности Республики Бурятия, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью государственного имущества Республики Бурятия;

5.1.20. Определение по согласованию с Минимуществом Республики Бурятия перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.21. Решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

## **6. Наблюдательный совет Автономного учреждения**

6.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители Минимущества Республики Бурятия, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

6.3. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

6.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Автономного учреждения.

6.6. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.7. Представители работников Автономного учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива Автономного учреждения.

6.8. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.12. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.13. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

6.14. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.15. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.16. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.17. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

6.18. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

6.20. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

6.21. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

6.22. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

6.23. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

6.24. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

6.24. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов, от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

6.25. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

6.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.28. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

6.29. Лица, не являющиеся членами Наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.30. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.31. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

6.32. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.33. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.34. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.35. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.36. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.37. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.37.1. По его личной просьбе;

6.37.2. В случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

6.37.3. В случае привлечения его к уголовной ответственности.

6.38. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

6.38.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.38.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.39. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющиеся представителем работников Автономного учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

6.39.1. По просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Автономного учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.

6.39.2. В случае прекращения трудовых отношений с Автономным учреждением, представителем которого он является.

6.40. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения назначенного из числа работников Автономного учреждения прекращается решением общего собрания работников Автономного учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Автономного учреждения.



6.41. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.42. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

6.42.1. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

6.42.2. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

6.42.3. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

6.42.4. Предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.42.5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

6.42.6. По представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

6.42.7. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.42.8. Предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

6.42.9. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.42.10. Предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

6.42.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.43. По вопросам, указанным в пунктах 6.42.1–6.42.4. и 6.42.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.44. По вопросу, указанному в пункте 6.42.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

6.45. По вопросам, указанным в пункте 6.42.5. и 6.42.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.46. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.42.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.47. По вопросам, указанным в пунктах 6.42.7–6.42.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.48. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.42.1–6.42.8, 6.42.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.49. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.42.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.50. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.42.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.51. Наблюдательный совет Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает Положение о закупке товаров, работ и услуг в Автономном учреждении большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

6.52. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Автономного учреждения.

## **7. Директор Автономного учреждения**

7.1. Автономное учреждение возглавляет Директор.

7.2. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным правовым актом Учредителя.

7.3. Срок полномочий директора Автономного учреждения не может превышать 5 лет.

7.4. К компетенции директора Автономного учреждения (далее – Директор) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными

законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Управления Автономным учреждением.

7.5. Директор Автономного учреждения:

7.5.1. Без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

7.5.2. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения, другим государственным органам в соответствии с федеральным законодательством.

7.5.3. Утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы.

7.5.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7.5.5. Несет ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

7.5.6. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, заключает трудовые договоры с сотрудниками.

7.5.7. В порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Автономного учреждения и обеспечивает целевое и эффективное использование Автономным учреждением финансовых средств, выделенных Учредителем.

7.5.8. Устанавливает в пределах фонда оплаты труда должностные оклады, надбавки и доплаты, иные стимулирующие выплаты работникам Автономного учреждения, в соответствии Положением о материальном стимулировании работников Автономного учреждения решает вопросы премирования работников, включая заместителей и руководителей структурных подразделений.

7.5.9. Обеспечивает своевременный технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в т.ч. ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Автономного учреждения.

7.5.10. Обеспечивает кадастровый учет земельных участков, предоставленных Автономному учреждению, и государственную регистрацию прав на земельные участки.

7.5.11. Обеспечивает использование закрепленных за Автономным учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдение при использовании земельных участков требований градостроительных

регламентов, строительных экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

7.5.12. Обеспечивает сохранность межевых и иных специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Автономным учреждением.

7.5.13. Организует и обеспечивает исполнение решений Учредителя, Минимущества Республики Бурятия, а также обеспечивает надлежащее исполнение требований федерального законодательства, законодательства Республики Бурятия и настоящего Устава.

7.5.14. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительные полномочия Учредителя, Наблюдательного совета определенные федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия или настоящим Уставом.

7.6. Директор имеет заместителей Директора.

7.7. Компетенция заместителей Директора Автономного учреждения устанавливается Директором Автономного учреждения.

7.8. Заместители Директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в трудовых договорах или доверенностях, выдаваемых Директором Автономного учреждения.

## **8. Имущество и финансы Автономного учреждения**

8.1. Имущество Автономного учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в установленном законодательством порядке.

8.3. Собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением, и земельного участка необходимого для выполнения своих уставных задач, предоставленного Автономному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, является Республика Бурятия.

8.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

8.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Минимущества Республики Бурятия и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем бюджетных средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

8.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий;

8.6.3. Средства от оказания платных услуг.

8.6.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

8.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество отражается на балансе Автономного учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

8.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только в установленном законодательством порядке.

8.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.12. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Минимущества Республики Бурятия недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных

Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

8.14. Минимущество Республики Бурятия закрепляет за Автономным учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

8.15. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в установленном законодательством порядке Учредителем по согласованию с Минимуществом Республики Бурятия одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.16. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляет Учредитель.

8.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

8.17.1. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

8.17.2. Не допускать ухудшения состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации.

8.17.3. Начислять износ на изнашиваемую часть имущества.

8.17.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Автономным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

## **9. Учет, отчетность, контроль деятельности Автономного учреждения**

9.1. Финансовый год Автономного учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

9.2. Директор и главный бухгалтер Автономного учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

9.3. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в газете «Бурятия» и на сайте Учредителя, на официальном сайте в сети Интернет органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию

исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

9.5. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам, и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.6.1. Устав и внесенные в него изменения.

9.6.2. Свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения.

9.6.3. Решение Учредителя о создании Автономного учреждения.

9.6.4. Решение Учредителя о назначении директора Автономного учреждения.

9.6.5. Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета.

9.6.6. План финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

9.6.7. Годовая бухгалтерская отчетность.

9.6.8. Положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения.

9.6.9. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения.

9.6.10. Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

9.6.11. Отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

9.7. Учредитель Автономного учреждения и Наблюдательный совет осуществляют контроль за деятельностью Автономного учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производятся Учредителем и другими организациями, в чью компетенцию это входит.

9.8. Документация Автономного учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Автономное учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

## **10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа**

10.1. Прекращение деятельности Автономного учреждения как юридического лица осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством по решению:

10.1.1. Учредителя Автономного учреждения на основании решения Правительства Республики Бурятия.

10.1.2. Суда в порядке, установленном законодательством.

10.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

10.2.2. Присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.2.3. Разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

10.2.4. Выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. По решению Учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип на бюджетное, казенное учреждение.

10.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Минимуществом Республики Бурятия.

10.8. При ликвидации или реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам и (или) переведенным на другое место работы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

10.9. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

10.10. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в государственный архив документов по личному составу. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов, установленным действующим законодательством.



10.11. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.12. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Автономного учреждения, устанавливает сроки ликвидации Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

10.14. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автономного учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами Автономного учреждения не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Автономного учреждения.

10.15. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Автономного учреждения

10.16. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Автономного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.17. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения.

10.18. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Автономного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.19. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Автономного учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения.

10.20. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.21. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с

момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.22. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу Автономного учреждения**

11.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, а также утверждение Устава в новой редакции утверждаются решением Учредителя, согласовываются с Минимуществом Республики Бурятия и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

... в целях ...

... в целях ...

... в целях ...

... в целях ...

... в целях ...

*Владимир Владимирович*

