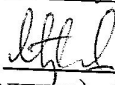


УТВЕРЖДАЮ
И.о. министра культуры Республики Бурятия

И.о. министра  Л.Б. Будаев
(должность) (подпись) (расшифровка)
подписи)
"29" декабря 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ N 2
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование государственного учреждения Республики Бурятия		Коды
Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия»	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	01.01.2019
	Дата окончания действия	31.12.2019
	Код по сводному реестру	81200023
Виды деятельности государственного учреждения		
Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	По ОКВЭД	91.01

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации.
Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 9101120.99.0.БА78АА00000.
2. Категории потребителей государственной услуги: физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
			наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
9101120.99.0.Б А78АА00000	По социально-правовым запросам		Количество жалоб на качество предоставленных услуг, единица	процент	744	не более 0	не более 0	не более 0	5	0

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель объема государственной услуги		Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги				
							Значение показателя объема государственной услуги			
			Содержание услуги I	Условия (формы) оказания услуги I			наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910120.99.0.Б А78АА00000	По социально- правовым запросам		количество исполнен ых запросов	Единиц в год	642	8450	8450	8450	-	-	-	5	423

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	
Федеральный закон	Государственная дума РФ	22.10.2004	125-ФЗ	Об архивном деле в Российской Федерации
Закон Республики Бурятия	Народный хурал Республики Бурятия	23.11.2006	1957-III	Об архивном деле в Республике Бурятия

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги: Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Закон Республики Бурятия от 23.11.2006 №1957-III «Об архивном деле в Республике Бурятия»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
- средства массовой информации; - интернет-сайт учреждения; - информационные стенды; - у входа в здание архива размещается табличка с наименованием учреждения, информацией о	- наименование учреждения; - график приема заявителей; - контактные телефоны; - услуги учреждения; - информация о правилах исполнения социально - правовых	По мере необходимости

	По тематическим запросам	Количество жалоб на качество предоставленных услуг, единица	процент	744	не более 0	не более 0	не более 0	5	0
--	--------------------------	---	---------	-----	------------	------------	------------	---	---

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
			наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2019 год (очередный финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередный финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процент	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	По тематическим запросам		количество исполненных запросов	Единица	642	250	250	250	-	-	-	5	13		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Федеральный закон	Государственная дума РФ	22.10.2004	125-ФЗ	Об архивном деле в Российской Федерации
Закон Республики Бурятия	Народный хурал Республики Бурятия	23.11.2006	1957-III	Об архивном деле в Республике Бурятия

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги: Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Закон Республики Бурятия от 23.11.2006 №1957-III «Об архивном деле в Республике Бурятия»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
- средства массовой информации; - интернет-сайт учреждения; - информационные стенды; - у входа в здание архива размещается табличка с наименованием учреждения, информацией о ведомственной принадлежности.	- наименование учреждения; - график приема заявителей; - контактные телефоны; - услуги учреждения; - информация о правилах исполнения социально - правовых запросов; - информация о правилах исполнения тематических запросов; - информация о новых ресурсах и сервисах архива; - новости о мероприятиях, событиях, услугах; on-line сервисы на сайте: доступ к электронному каталогу архива, электронным справочникам; - бланки запросов (обращения), заявлений; - опубликование информации о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия, в газете «Бурятия».	По мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. Наименование работ: Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню _____.
2. Категории потребителей работы базовому перечню _____.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: В интересах общества.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: Количество посещений интернет-сайта архива, единица

[illegible]

- ### 3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы
		наименование показателя	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый	2020 год (1-й год планового	2021 год (2-й год планового	2019 год (очередной финансовый	2020 год (1-й год планового	2021 год (2-й год планового	
	наименов		код по									
Содержан		Условия										

1	2	3	4	5	6	ОКЕИ	7	8	9	10	11	12	13	14	15	400
1	2	3	4	5	6	ОКЕИ	7	8	9	10	11	12	13	14	15	400
			Количество посещений интернет-сайта	Единица	642			8000	8000	8000	-	-	-	5	400	

Раздел 2

1. Наименование работы: Обеспечение сохранности и учет архивных документов.
2. Код по общероссийскому базовому перечню или архивных документов.
3. Категории потребителей работы базовому перечню или региональному перечню.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку, единица
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальн ый номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
														наименован ие показателя	единица измерения	код по ОКЕ И
1	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)				2019 год (очередно й финансов ый год)	2020 год (1-й год планово го периода)	2021 год (2-й год планово го периода)	в процент ах	в абсолютн ых показател ях			

[illegible]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику м)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику м)	Показатель объема работы			Значение показателя качества работы		Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы
			наименование показателя	единица измерения	описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)		
	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)							в процентах в абсолютных показателях

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Количество дел (документов), принятых на хранение	единица	642		5065	5065	5065	-	-	-	5	253

Раздел 4

1. Наименование работы: Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов.
Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню _____.
2. Категории потребителей работы базовому перечню или региональному перечню: В интересах общества.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства, единица
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
								единица измерения		код по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	наименование							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) <8>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
			наименование показателя	единица измерения	описание работы	2019 год (очередной финансовый период года)	2020 год (1-й год планового периода а)	2021 год (2-й год планового периода а)	2019 год (очередной финансовый период года)	2020 год (1-й год планового периода а)	2021 год (2-й год планового периода а)	в процентах	в абсолютных показателях			
														наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
			Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	Единица			2700	2700	2700	-	-	-	5	135		

Раздел 5

1. Наименование работы: Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления.
 2. Категории потребителей работы базовому перечню или региональному перечню _____.
- В интересах общества.

	ие показателя)	ие показателя)	ие показателя)	ие показателя)	ие показателя)			ОКЕ И	ый год)	периода)	периода)		ях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) <8>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
					наимено вание показат еля	единица измерения		описан ие работы	2019 год (очеред ной финанс овый год)	2020 год (1- й год планов ого период а)	2021 год (2- й год планов ого период а)	2019 год (очеред ной финанс овый год)	2020 год (1- й год планов ого период а)	2021 год (2- й год планов ого период а)	в проце нтах	в абсолют ных показат елях						
						наимено вание	код по ОКЕИ															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
						Количес тво реализо ванных проекто в	Единиц а	642		20	20	20	-	-	-	-	5	1				

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:
 - а) изменения типа государственного учреждения Республики Бурятия;
 - б) реорганизации государственных учреждений Республики Бурятия путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
 - в) передачи функций и полномочий Учредителя в отношении государственных учреждений иному исполнительному органу государственной власти Республики Бурятия.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания.
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Камеральные проверки	В соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий	Министерство культуры Республики Бурятия
Выездные проверки	В соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий	Министерство культуры Республики Бурятия

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания установлены в соответствии с п. 2.10 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Бурятия и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденном постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.03.2016 № 82, Порядком оценки эффективности деятельности республиканских государственных учреждений, утвержденный постановлением Правительства РБ от 03.05.2017 № 193 «О порядке оценки эффективности государственных учреждений, утвержденный 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: кварталный, предварительный за год, годовой. 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: кварталный, предварительный за год, годовой. - кварталный - по итогам исполнения за I - III кварталы, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - предварительный за год - ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года; - годовой, до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания до 1 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

4.3.1. Учреждение не позднее 1 апреля года следующего за отчетным направляют в Минкультуры РБ данные об итогах деятельности за отчетный период по форме 1 согласно приложению № 1 к Порядку оценки эффективности деятельности республиканских государственных учреждений, утвержденному постановлением Правительства РБ от 03.05.2017 № 193 «О порядке оценки эффективности деятельности государственных учреждений», в формате Microsoft Excel с приложением исходных документов: государственных заданий, отчетов об исполнении государственных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов об их исполнении, отчетов о результатах деятельности и использования имущества, штатных расписаний, статистических сведений, информации, содержащейся в ведомственных отчетностях с учетом данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия и иных исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 %.

Ежеквартальные плановые значения показателей выполнения государственного задания на очередной финансовый год

№ п/п	Наименование услуги/работы	Наименование показателя	Единица измерения	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев
1.	Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации.	количество исполненных запросов	ед.	2160	4260	6380	8450
2.	Информационное обеспечение на основе документов Архивного фонда РФ и других архивных документов	количество исполненных запросов	ед.	62	126	190	250
3.	Комплектование архивными документами	количество дел (документов), принятых на хранение	ед.	1015	2640	4635	5065
4.	Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам	Количество посещений интернет-сайта архива	ед.	2000	4000	6000	8000
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку;	ед.	6560	14045	19730	26300

6.	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	ед.	475	1525	1730	2700
7.	Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления.	Количество методических консультаций, рекомендаций	ед.	1	4	4	4
8.	Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов	Количество реализованных проектов	ед.	6	10	13	20

Приложение
к государственному заданию,
утвержденного приказом
Министерства культуры
Республики Бурятия
от «29» февраля 2018 г.
№ 003-558

План информационных мероприятий ГАУК РБ «Государственный архив Республики Бурятия» на очередной финансовый год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Количество мероприятий
1.	Выставки архивных документов:	3
1.1.	Выставка архивных документов к 25-летию Народного Хурала Республики Бурятия	1 квартал, г. Улан-Удэ
1.2.	Электронный вариант выставки документов, посвященной 80-летию событий на реке Халхин-Гол	3 квартал, г. Улан-Удэ
1.3.	Электронный вариант выставки документов «Гражданская война в Сибири. 1918-1920 гг.»	4 квартал, г. Улан-Удэ
2.	Экскурсии	6
2.1.	Экскурсия «Историческая память» (2 экскурсии)	1 квартал, г. Улан-Удэ
2.2.	Экскурсия «Историческая память» (2 экскурсии)	2 квартал, г. Улан-Удэ
2.3.	Экскурсия «Историческая память» (2 экскурсии)	4 квартал, г. Улан-Удэ
3.	Сборники документов	1
3.1.	Календарь знаменательных и памятных дат Бурятии на 2020 год	4 квартал, г. Улан-Удэ
4.	Презентации	2
4.1.	Презентация базы данных архивных документов на монгольской письменности	1 квартал, г. Улан-Удэ
4.2.	Презентация электронной выставки документов, посвященной 80-летию событий на реке Халхин-Гол	3 квартал, г. Улан-Удэ
5.	Радиопередачи	1
5.1.	Радиопередача к 80-летию событий на реке Халхин-Гол	3 квартал, г. Улан-Удэ
6.	Статьи	1
6.1.	Статья, посвященная 80-летию Бурятского государственного академического театра оперы и балета имени народного артиста СССР Г.Ц. Цыдынжапова	4 квартал, г. Улан-Удэ
7.	Лекции	6
7.1.	Лекция об основных направлениях деятельности, составе и содержании фондов Государственного архива РБ (2 лекции)	1 квартал, г. Улан-Удэ
7.2.	Лекция об основных направлениях деятельности, составе и содержании фондов Государственного архива РБ (2 лекции)	2 квартал, г. Улан-Удэ
7.3.	Лекция об основных направлениях деятельности, составе и содержании фондов Государственного архива РБ (2 лекции)	4 квартал, г. Улан-Удэ
	ИТОГО:	20

Приложение
к государственному заданию,
утвержденного приказом
Министерства культуры
Республики Бурятия
от « 29 » ~~декабря~~ 2018 г.
№ 003 - 558

План научно-методических мероприятий, запланированных на очередной финансовый год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Семинар для муниципальных архивов на республиканском совещании	
2	Семинар в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» на тему «Внедрение ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация» и Примерной инструкция по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 44»;	март, г. Улан-Удэ 2 квартал г. Улан-Удэ
2	Семинар в Министерстве строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия на тему: «Формирование дел и комплектование архива Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия»	3 квартал, г. Улан-Удэ
4	Семинар на выездном заседании ЭПК Министерства культуры РБ	3 квартал